

PENSIONISTER I SKOLEN

Spilleregler og procedurer for samarbejdet med folkeskolen

Formål

- Vi vil på den bedst tænkelige måde med vores livserfaring og ressourcer være til frivillig hjælp i folkeskolerne.
- Vi rekrutterer efterlønsmodtagere og pensionister (m/k) og andre, der har tid og lyst til at bruge deres ressourcer og bidrage til at højne skolebørns trivsel gennem frugtbare generationsmøder.

Rollen i folkeskolen

Karakteristisk for "Pensionister i skolen" er at vi gør indsatsen af glæde. Det har en afsmittende virkning på børnene.

Både hvad angår uddannelse og erfaring repræsenterer vi et bredt spektrum. Vi kan derfor bidrage med hjælp inden for alle fagområder, både boglige og kreative.

- * Vi repræsenterer et anker bagud i tiden, og kan bidrage med grundighed, kvalitetssans og traditioner.
- * I moderne børns fortravlede hverdag kan vi tilbyde tid, nærvær og ro til fordybelse.
- * Vi aflaster både skole og hjem og er en vigtig hjælper i arbejdet med inklusion.
- * Da vi ønsker at kunne yde en stabil indsats, har vi etableret os i en organisation, hvor vi kan supplere hinanden.

Derved kan vi garantere, at vi holder vores aftaler.

Uddybning af kompetencer

Lektiehjælp:

"Pensionister i skolen" bidrager med lektiehjælp på alle niveauer og i alle fag. Således yder vi også hjælp til 2-sprogede elever og elever med særlige udfordringer, som eksempelvis koncentrationsbesvær.

Faglige timer:

"Pensionister i skolen" kan være en ekstra hjælp for læreren i timerne og give støtte til elever med f.eks. indlæringsvanskeligheder (matematik, dansk, fremmedsprog mv).

Aktivitetstimer:

Takket være vores mangesidige erfaringer tilbyder vi en bred palet af aktiviteter inden for håndarbejde, design og håndværk, sløjd, bagning og madlavning, billedkunst, musik og bevægelse.

Vores brede erfaringsgrundlag gør, at det kun er fantasien, der sætter grænser.

Understøttende undervisning:

Vi kan være ekstra hjælp for læreren i forbindelse med den understøttende undervisning og bidrage til, at der bliver mere tid til at den enkelte elev bliver passende udfordret fagligt.

Udflugter og lejrskoler:

"Pensionister i skolen" kan tage med på udflugter, cykelture, vandreture mv. og bidrager gerne med idéer og initiativer.

Emneuger og ad hoc opgaver:

Vi bidrager aktivt til emneuger, holder foredrag om f.eks. livet i "gamle dage", informationstimer om erhvervsuddannelser, deltager i dommerpaneler, hjælper ved terminsprøver, eksamener mv.

Spilleregler

"Pensionister i skolens" relation til skoler, herunder SFO og klubber, er baseret på nedenstående spilleregler:

1. "Pensionister i skolen" kan kun påtage sig opgaver, som ellers ikke vil blive udført af lønnet personale.

2. "Pensionister i skolen" kan og vil aldrig påtage sig det pædagogiske ansvar over for børnene, uanset om pensionisten har en relevant pædagogisk uddannelse.
3. "Pensionister i skolen" kan ikke påtage sig ansvaret for eleverne i en undervisningssituation.
4. "Pensionister i skolen" kan understøtte og ikke tilbyde undervisning.
5. "Pensionister i skolen" kan være til rådighed i lektiecafé og i andre tilbud, der ikke er af undervisningsmæssig karakter, uden at der er pædagogisk personale til stede i samme lokale. Ansvarligt personale kan tilkaldes efter behov.
6. I lektiecaféen kan "Pensionister i skolen" hjælpe børnene med lektier, men ikke udføre undervisning som ikke er relateret til elevens aktuelle opgave.
7. "Pensionister i skolen" forventer fuld opbakning fra skolen inden for de aftaler, som "Pensionister i skolens" arbejde omfatter.
8. Skolerne skal påtage sig ansvaret for, at "Pensionister i skolens" medlemmer får al relevant information om ændringer og aflysninger i forbindelse med medlemmernes fremmøde.
9. "Pensionister i skolen" sikrer, via tovholderfunktionen, og med medlemmernes accept/underskrift, skolernes indhentning af børneattest. Skolerne sørger selv for øvrige nødvendige attester for de medlemmer, som er tilknyttet skolen.
10. Skolerne skal informere lærerkollegiet, forældre og elever om "Pensionister i skolen" og foreningens rolle via de medier som anvendes, f.eks. skolens intranet m.v.
11. "Pensionister i skolen" har ansvaret for at informere medlemmerne om, at de har tavshedspligt i forhold til de oplysninger om eleverne, som de får på skolerne. Medlemmer kan indbyrdes udveksle erfaringer, der ikke må komme uden for medlemskredsen.

Tovholderfunktionen

På hver skole hvor "Pensionister i skolen" udfører frivilligt arbejde, skal skolen udpege en kontaktperson/ tovholder. Fra "Pensionister i skolen" udpeges en tovholder af bestyrelsen, som står for den daglige og praktiske koordinering og kommunikation mellem skolen og medlemmerne fra "Pensionister i skolen".

Tovholderen udpeges af bestyrelsen og det er foreningens formand, der fungerer som tovholder, indtil der er udpeget en (ny) tovholder.

Tovholderen sikrer gennem løbende dialog med skolen og med de frivillige på skolen, at ordningen fungerer til alles tilfredshed og om der er områder, hvor samarbejdet kan forbedres og udbygges.

- Tovholderen orienterer foreningens bestyrelse om, hvordan det går med det frivillige arbejde på skolen og hvordan det evt. vil kunne udbygges.
- Tovholderen introducerer nye frivillige til den konkrete skole og til opgaven på skolen.
- Tovholderen sørger for forventningsafstemning med den frivillige vedr. den konkrete opgave på skolen.
- Tovholderen sikrer, at der bliver indhentet børneattest (lovpligtig) og evt. straffeattest og at foreningens "Spilleregler" overholdes.
- Ved behov for flere frivillige på en skole hjælper bestyrelsen den pågældende tovholder med at finde nye interesserede personer.
- Såfremt skolen ikke kan få kontakt til tovholderen, kan skolen kontakte "Pensionister i skolens" bestyrelse.

Kontakt til foreningen

Mere information om og kontaktinformation til foreningen fås på www.pensionisteriskolen.dk

Bestyrelsen, den 26. oktober 2016